

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 26.01.2012
Номер запису 1456 105 0008 000114
Державний реєстратор



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Заступник голови Дергачівської районної ради

С.В.Корнєєв

2010 року.

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник

Головного управління освіти і науки

Харківської обласної державної адміністрації

Р.В.Шоповал

2010 року.

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник відділу освіти Дергачівської районної державної адміністрації

Т.В.Малиніна

2010 року

СТАТУТ **СОЛОНИЦІВСЬКОГО КОЛЕГІУМУ** **ДЕРГАЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ** **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(у новій редакції)

УХВАЛЕНО

на спільному засіданні педагогічної ради та ради
Солоницівського колегіуму Дергачівської
районної ради Харківської обл...

протокол № 2 від «22» березня 2010 р.

Директор колегіуму І.Ф. Околічний

Голова ради колегіуму І.А.Павлова

Даний статут є новою редакцією статуту Солоницівського колегіуму Дергачівської районної ради Харківської області, зареєстрованим державним реєстратором апарату Дергачівської районної державної адміністрації від 14.01.2005 року номер запису 14561050001000114

I. Загальні положення.

- 1.1. Солоницівський колегіум Дергачівської районної ради Харківської області (далі – колегіум) створений згідно з рішенням XVII сесії XXIV скликання Дергачівської районної ради Харківської області від 28.05.2004р. "Про надання згоди на реорганізацію загальноосвітньої середньої школи I-III ступенів №1 смт Солоницівка" шляхом реорганізації загальноосвітньої середньої школи I-III ступенів №1 смт Солоницівка Дергачівського району Харківської області, є її правонаступником і знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ міста Дергачівського району.
- 1.2. Юридична адреса:
62370, Харківська обл.,
Дергачівський район,
смт Солоницівка,
вул. Леніна, будинок №4,
тел: 72-2-31, 73-2-54.
- 1.3. Колегіум є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.
- 1.4. Засновником колегіуму є Дергачівська районна рада.
- 1.5. **Головною метою колегіуму є** забезпечення реалізації права на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.6. **Головними завданнями колегіуму є:**
 - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
 - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови; національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- оновлення змісту освіти, апробація новітніх педагогічних технологій;
- запровадження іноваційних підходів до організації діяльності колегіуму.

1.7. **Колегіум у своїй діяльності керується** Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", та іншими чинними нормативно - правовими актами, власним Статутом.

1.8. Колегіум самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. **Колегіум несе відповідальність** перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. **Структура колегіуму**

I ступінь - початкова школа

1-4 класи-загальноосвітні класи

В школі I ступінь, функціонують класи з поглибленим вивченням іноземних мов;

II ступінь – основна школа

5-7 класи-загальноосвітні класи та спеціалізовані класи з поглибленим вивченням іноземних мов

8-9 класи-колегіум, класи з до профільним вивченням окремих предметів відповідно до профілю

III ступінь – старша школа філологічно-філософського та культурно естетичного профілю

10-11 класи – колегіум, класи з профільним навчанням.

Профілі навчання та їх кількість визначаються відповідно до потреб учнів та їх батьків за погодженням з відділом освіти.

У колегіумі визначено українську мову навчання.

1.11 **Колегіум має право:**

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну,

- експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі соціальних угод свою діяльність із діяльністю інших установ і організацій;
- встановлювати доплати за суміщення професій, розширення зон обслуговування чи збільшення обсягу виконаних робіт;
- визначати контингент учнів;
- установлювати форму для учнів;
- запрошувати на роботу спеціалістів.

1.12 *У колегіумі створюються та функціонують:*

- творчі групи;
- школа вищої педагогічної майстерності;
- школа становлення педагогічної майстерності;
- школа молодого спеціаліста;
- центр підготовки дітей до школи;
- психологічна служба;

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Дергачівською районною радою і здійснюються Солоницівською поліклінікою.

1.14. Взаємовідносини колегіуму з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Колегіум планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи колегіуму, визначаються перспективи його розвитку. План роботи погоджується педагогічною радою та затверджується радою колегіуму.

2.2. *Основним документом*, що регулює навчальний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план колегіуму погоджується радою колегіуму, педагогічною радою, відділом освіти Дергачівської районної державної адміністрації і затверджується Головним управлінням освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації.

- 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники колегіуму самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.4. Колегіум здійснює навчально-виховний процес за груповою, індивідуальною формою навчання: 1 – 11 класи.
Зарахування учнів до загальноосвітніх класів колегіуму здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків, або осіб які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). Зарахування учнів до класів колегіуму здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків, або осіб які їх замінюють , на конкурсній основі відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. До колегіуму зараховуються учні, які пройшли конкурсний відбір.
- 2.5. Правила конкурсного відбору розробляються колегіумом, погоджуються відділом освіти та затверджуються директором.
- 2.6. У разі потреби учень може перейти протягом будь якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України зразка.
- 2.7. Учні колегіуму, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень навчальних досягнень у навчанні хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть бути переведені до інших навчальних закладів за сприянням відділу освіти Дергачівської районної державної адміністрації при умові попередження батьків таких учнів за 2 тижні.
- 2.8. У школах I-II ст. навчання для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх змінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.
Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора колегіуму на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).
- 2.9. **Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів колегіуму встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.** Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День

знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням навчальної практики та державної підсумкової атестації. Навчальний рік поділяється на семестри. Навчання у колегіумі організовується в 1(першу) зміну.

- 2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків передбачених законодавством України).
- 2.11. За погодженням з відділом освіти Дергачівської районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю колегіуму запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. Для учнів 1 класів встановлюється додаткові тижневі канікули у лютому за умови виконання робочого навчального плану.
- 2.12. Тривалість уроків у колегіумі становить:
- У перших класах – 35 хвилин;
 - У других-четвертих класах – 40 хвилин;
 - У п'ятих- одинадцятих – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

- 2.13. **Щоденна кількість і послідовність навчальних занять** визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується районною санітарно-епідеміологічною станцією, профспілковим комітетом колегіуму і затверджується директором. Розклад уроків повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музики, образотворчого мистецтва, трудового навчання, основ здоров'я та фізичної культури. Зміни розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації колегіуму забороняються. Тижневий режим роботи колегіуму затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у колегіумі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.
- 2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно - гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.15. У колегіумі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому - також, або згідно з рішенням педради може допускатися оцінювання за 12-бальною системою.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

- 2.16. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
- 2.17. **Порядок переведення** і випуск учнів колегіуму визначається чинною Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти.
- 2.18. **Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів**, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти в окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.
- 2.19. Учням, які закінчили певний ступінь у колегіумі, видається відповідний документ про освіту:
- по закінченні початкової школи - табель успішності,
 - по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
 - по закінченні колегіуму - атестат про повну загальну середню освіту.
- 2.20. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: Похвальні листи “За високі досягнення у навчанні”, Похвальні грамоти “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”, срібна медаль “За досягнення у навчанні” та золота медаль “За високі досягнення у навчанні”.

III. Учасники навчально - виховного процесу

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в колегіумі є:
- учні;
 - керівники;
 - педагогічні працівники;
 - практичний психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі;
 - інші спеціалісти;
 - батьки або особи, які їх замінюють.
- 3.2. **Права і обов'язки учнів**, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.
- 3.3. Учні мають право:
- на гарантоване державою право на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у колегіумі ;

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-виховною та лікувально-оздоровчою базою колегіуму; на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування колегіуму;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на одержання направлення на навчання у вищі начальні заклади міста, з якими укладено договори про співробітництво;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують честь, гідність;
- на безпечні і не шкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. **Учні зобов'язані:**

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил техніки безпеки під час навчальних занять та в позаурочний час, дбати про своє здоров'я та здоров'я інших учасників навчально-виховного процесу, дотримуватися правил особистої гігієни.
- Брати участь у чергуванні по колегіуму, по класу, у їдальні, а також у виконанні інших робіт з самообслуговування;
- Учні колегіуму залучаються за їх згодою та загодою їх батьків або осіб які їх замінюють до різних видів суспільно-корисної праці у відповідності з віком, фізичними особливостями і станом, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони їх здоров'я. Робота повинна проводитися за участю учителів, класних керівників.

3.5. **Педагогічними працівниками колегіуму можуть** бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.6. **Призначення на посаду та звільнення з посади** педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами. Призначення на посаду та звільнення

з посади заступників керівника та педагогічних працівників здійснюється відділом освіти за поданням керівника колегіуму.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування колегіуму;
- підвищення кваліфікацій, перепідготовку;
- отримання пенсій, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу колегіуму;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут колегіуму, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника колегіуму, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

- Настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі
- 3.9. Обсяг тижневого педагогічного навантаження вчителів визначається директором колегіуму, погоджується профспілковим комітетом, затверджується відповідними органами управління освіти. Обсяг тижневого педагогічного навантаження вчителів може бути меншим від тарифної сітки лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.
- 3.10. *Педагогічні працівники колегіуму можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання за рішенням педагогічної ради, погодженням з адміністрацією колегіуму органи управління освіти.*
- 3.11. Директор колегіуму призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, їх права та обов'язки визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом колегіуму.
- 3.12. Технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором колегіумузгідно з чинним законодавством. Права і обов'язки технічних працівників та навчально-допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом колегіуму.
- 3.13 У колегіумі проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України

3.14 Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку колегіуму, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника колегіуму і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази колегіуму;
 - на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування колегіуму та у відповідних державних, судових органах.
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу.

3.16 Батьки несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної та рідної мов, повагу до культури, виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини. Батьки або особи, які їх замінюють несуть однакову відповідальність за виховання навчання і розвиток дітей.

3.17 У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків передбачених законодавством, колегіум може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в колегіумі, керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню колегіуму;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту колегіуму;
- виконувати накази та розпорядження директора колегіуму, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління колегіумом

4.1. ***Управління колегіумом*** здійснюється відділом освіти Дергачівської районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво колегіумом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу

педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор колегіуму призначається і звільняється з посади відділом освіти Дергачівської районної державної адміністрації за погодженням з районною радою, Головним управлінням освіти та науки Харківської облдержадміністрації.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Директор колегіуму

- Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- Організовує навчально-виховний процес;
- Забезпечує контроль за виконання навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- Відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- Створює необхідні умови для участі у позакласній та позашкільній роботі;
- Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм техніки безпеки;
- Розпоряджається в установленому порядку майном колегіуму і коштами;
- Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- Дає дозвіл на участь діячів культури, науки, членів творчих спілок, працівників підприємств, організацій, установ у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- Забезпечує права учнів за захист їх від будь яких форм фізичного або психічного насильства;
- Вживає заходи щодо запобігання вживання учнями, алкоголю, наркотиків, тютюнопаління;
- Розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів з колегіуму і за наявності підстав вирішує питання про їх подальше навчання;
- Контролює організацією харчування і медичного обслуговування учнів;
- Здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- Щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективом.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування колегіуму є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій працівників колегіуму:

- зборами трудового колективу колегіуму;
- учнів колегіуму другого-третього ступеня класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін дії їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради колегіуму, делегати загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор колегіуму, засновник.

Загальні збори:

- обирає раду колегіуму, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора колегіуму і голови ради колегіуму;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності колегіуму;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності колегіуму;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.4. У період між загальними зборами діє рада колегіуму.

4.4.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління колегіумом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.4.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в колегіумі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та колегіумом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II — III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами колегіуму.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами колегіуму.

4.4.4. Рада колегіуму, діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора колегіуму, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.4.5. *Очолює раду* колегіуму голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор колегіуму та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності колегіуму, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.4.6. **Рада** колегіуму:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи колегіуму та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту колегіуму;
- затверджує режим роботи колегіуму;
- сприяє формуванню мережі класів колегіуму, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозицій щодо поліпшення організації позакласних та позашкільної роботи з учнями; виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу; ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання
- приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи колегіуму;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.5. При навчальному закладі за рішенням конференції може створюватися і діяти **підкувальна рада**.

4.5. Метою діяльності підкувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1 Основними завданнями підкувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників колегіуму;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом;

4.5.2 Підкувальна рада формується у складі осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени підкувальної ради обираються на загальних зборах колегіуму шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора колегіуму.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

4.5.3 Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4 Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5 Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчального закладу, конференції пропозиції щодо: матеріально - технічної, навчально - виробничої, наукової, культурно-спортивної корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази колегіуму;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії ініціативні групи до складу входять представники громадськості педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відділом освіти Дергачівської районної державної адміністрації. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі змін кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.7. У колегіумі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор колегіуму.

4.7.1. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи колегіуму;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників колегіуму

4.7.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб колегіуму. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.8. Учнівські збори колегіуму – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою колегіуму є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори колегіуму (класу):

- Обирають органи учнівського самоврядування колегіуму (класу);
- Висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- Обговорюють питання організації навчання, діяльності й дозвілля учнівського колективу.

4.9. Батьківські збори колегіуму (класу):

- Обирають органи батьківського самоврядування;

- Обирають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування колегіуму;
- Залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- Вносять на розгляд ради колегіуму, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та колегіумі;
- Запрошують педагога-вчителя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації колегіуму для обговорення стану і перспектив роботи класу і колегіуму, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

4.10. У колегіумі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база колегіуму включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі колегіуму.

5.2. *Майно колегіуму* належить йому на правах оперативного управління; відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. Колегіум відповідно до чинного законодавства користується землею і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з її охорони.

5.4. *Вилучення основних фондів*, оборотних коштів та іншого майна колегіуму проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством; збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу ***база колегіуму*** складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної; обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіо центру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Згідно з рішенням Солоницівської селищної ради від 16.05. 1989 року колегіум має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність колегіуму здійснюється на основі його кошторису.

6.2. *Джерелами формування кошторису колегіуму є:*

- кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загально-середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У колегіумі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів зарахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку колегіуму в районному відділенні Державного казначейства витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором колегіуму.

Облік використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється колегіумом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради колегіуму, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює відділ освіти Дергачівської районної державної адміністрації.

6.4. Колегіум має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально - побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в колегіумі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. За рішенням засновника колегіуму бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Дергачівської районної державної адміністрації

6.6. Звітність про діяльність колегіуму встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Колегіум за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Колегіум має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю.

8.1. Державний контроль за діяльністю колегіуму здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Дергачівська районна рада, Головне управління освіти і науки Харківської облдержадміністрації, відділ освіти Дергачівської районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю колегіуму є державна атестація, що проводиться не раніше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) колегіуму з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально - виховної роботи, але не частіше 1 — 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводиться його засновником відповідно до законодавства.

ІХ. Реорганізація або ліквідація.

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію колегіуму приймає Дергачівська районна рада.

9.1.1. Реорганізація колегіуму відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.1.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Дергачівською районною радою, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.1.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно колегіуму, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Дергачівській районній раді.

9.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання колегіуму переходять до правонаступників відповідно чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.3. Колегіум вважається ліквідованим з моменту вилучення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

ЗМІСТ

<i>I. Загальні положення.</i>	<i>2</i>
<i>II. Організація навчально-виховного процесу</i>	<i>4</i>
<i>III. Учасники навчально - виховного процесу</i>	<i>7</i>
<i>IV. Управління колегіумом</i>	<i>11</i>
<i>V. Матеріально-технічна база</i>	<i>19</i>
<i>VI. Фінансово-господарська діяльність</i>	<i>19</i>
<i>VII. Міжнародне співробітництво</i>	<i>20</i>
<i>VIII. Контроль за діяльністю.</i>	<i>20</i>
<i>IX. Реорганізація або ліквідація.</i>	<i>21</i>